



臺中市政府 公益彩券盈餘運用成效

-財團法人管理系統建置案

報告單位：臺中市政府社會局

社會有愛 溫暖臺中

1

報告大綱

- 一 公益彩券盈餘支用情形
- 二 從需求出發：現況、困境與挑戰
- 三 翻轉服務：社福資訊網的創新實踐
- 四 看得見的改變：資訊透明與效益的展現
- 五 持續進化：邁向多功能與信任兼具的社福平台

社會有愛 溫暖臺中

2

公益彩券盈餘支用情形

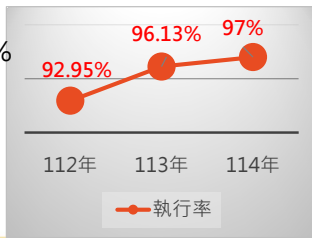


本市近三年考核成績均獲佳績(98-100分)

本市社會福利占比以兒少為最高，身障次高
各項福利執行率持續以95%為目標

近三年執行率

- ✓ 114年執行率含保留數約達97%
- ✓ 113年執行率為96.13%
- ✓ 112年執行率為92.95%



114年各項福利類別經費支用情形

福利類別	預算數 (含以前年度保留數)	各項預算 占比	執行數	執行率
兒少福利	870,088,197	43.18%	791,089,238	90.92%
身障福利	502,906,000	24.96%	485,587,412	96.56%
老人福利	326,074,000	16.18%	322,761,369	98.98%
其他福利	181,838,352	9.02%	168,377,996	92.60%
社會救助	72,901,000	3.62%	69,436,733	95.25%
婦女福利	60,101,412	2.98%	57,855,960	96.26%
國民就業	1,220,000	0.06%	1,220,000	100%



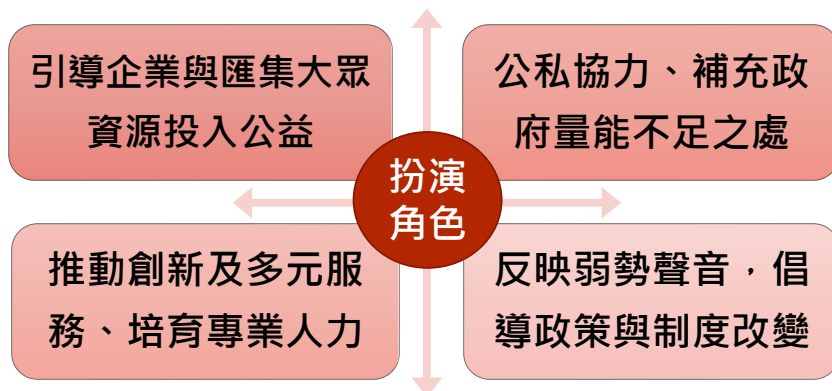
💡 創新項目

臺中市政府社會局財團法人管理系統建置案

「智管社福·透明立信」

臺中市財團法人社福基金會概況分析

截至115年1月底，臺中市所轄管之財團法人社會福利基金會共計107家。



新法上路、法遵落實、責任同行

財團法人法
108年2月1日施行

建立會計制度、內部控制及稽核制度、訂定誠信經營規範。



每年度報送當年工作計畫及經費預算。



每年度報送前1年度工作報告及財務報表。



每半年召開1次董事會，會前報送議程、會後核備紀錄。



捐款、業務報告、財務報表等資訊主動公開。



定期進行實地查核、防制洗錢及打擊資恐之風險評估。



財團法人社福基金會運作困境



人力與專業資源有限

員工流動率高，導致工作經驗與知識難以有效傳承。

缺乏標準作業程序

作業流程未標準化，易產生疏漏或人為誤差，影響品質的穩定性。

資料與文件管理分散

財務報表、業務報告、會議紀錄各自保存，查找不易，影響管理與稽核。

資訊揭露不一致

缺乏財務與業務資訊公開管道，社會大眾不易掌握整體資訊，影響信任建立。



監管財團法人社福基金會面臨的挑戰

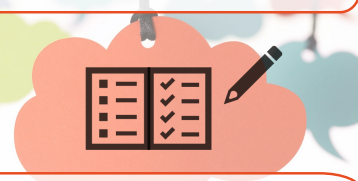
需仰賴人工彙整及審查大量紙本資料，行政作業耗時費力。



人工作業
負擔沉重

缺乏數據
化管理工具

既有資訊分散、缺乏系統化的數據分析與管理工具，難以即時掌握全市社福基金會的整體概況。



預警機制
不足

即時監理
性不足

缺乏系統化的提醒功能，法規遵循檢核主要仰賴事後查核，無法及早預警。

資訊更新存在時效落差，難以及早發現潛在風險或異常狀況。



💡 創新方案

推動臺中市社福法人資訊整合的創新計畫

啟動創新計畫，建置「臺中市財團法人社會福利基金會資訊網」，透過數位化與系統化的管理方式，全面提升社福管理效能。



掌握全市社福基金會全貌

建立完整的資料庫，即時掌握社福基金會的運作狀況



提升行政效率與監理品質

以數位化流程取代人工作業，大幅縮短作業時間，提升監理的精準度與效率。



建立公開、可信的社福環境

強化資訊透明度與可追溯性，建立市民對社福基金會的信任與支持。



👁️ 管理者視角

科技助力，管理更到位



1. 全國首創

臺中市為全國地方政府首創，建置社會福利類財團法人基金會管理系統。

2. 審查數位化

設計線上審查、補正作業功能，引進會計師專業把關，大幅提升審查效能。

3. 建立預警機制

設置提醒功能，透過系統控管案件，自動發送郵件通知待辦事項，簡化行政作業程序。

4. 強化資訊管理

依監理需求，透過系統產出個別化報表，即時掌握基金會概況。



資訊系統-管理者功能簡介

01 事先預警機制

基金會資料管理 | 財團法人社會福利基金會

基金會會務管理

基金會年度預算管理

基金會預算填報

基金會預算審查

基金會預算回圈改善情形

基金會年度決算管理

基金會統計報表

基金會財務查核管理

基金會前端網站管理

系統及權限管理

登出

預算尚未備查	42	決算尚未備查	2
預算尚未送審	11	決算尚未送審	104
董事會改選屆期	5	董事會改選逾期	1
開會通知報備	4	上傳會議記錄	51
財務查核未送審	0	接受捐贈或支付清冊上傳紀錄	94

公佈欄
● 114/11/21 114年臺中市財團法人社會福利基金會聯繫會報-教育訓練課程講義

02 即時審查功能

審查與回覆情形

預算評估項目及評估結果

問題1 * 財團法人年度預算是否依法經董事會決議通過。董事會出席及同意之人數是否符合法定程序。

是 否 (詳如評估建議說明)

評估建議說明

回覆情形說明

資訊系統-管理者功能簡介

03 資料統計分析

基金會資料管理 | 基金會資料報表 / 基金會自選欄位報表查詢匯出 / 查詢作業

基金會自選欄位報表查詢匯出

查詢作業

報表名稱: 基金會年度決算

查詢基金會: 選擇基金會

刪除 | 基金會代碼 | 基金會名稱

查詢年度: 115

欄位名稱

基金會年度決算

全選 董事會同意會議 填報備註

應補正日期 基金會回覆日期 基金會回覆備註

審核結果 核定結果 核定日期

公文文號

04 公告與常見問題管理

公佈欄

- 114/11/21 114年臺中市財團法人社會福利基金會聯繫...
- 114/01/17 「臺中市財團法人社會福利基金會資訊網」...

more

常見問題

- 113/09/03 董事會、臨時董事會的屆次如何編列？
- 113/08/29 臺中市財團法人社會福利基金會資訊網的帳...
- 113/08/21 董事會基本資料維護是歷屆的董事資料都要...

more



📈 提升作業效率

線上報送功能取代傳統紙本作業，大幅減少寄送往返時間，提升整體行政效率。

🔍 數據檢核機制

系統設計勾稽公式，協助使用者自我檢核數據，大幅降低資料錯誤率。

1. 強化資訊時效性

系統資料設定為永久保存，方便查詢與稽核，亦有效降低人員異動造成的資訊遺失風險。

📄 提供資訊公開平台

建立主動揭露資訊平台，增進大眾對基金會的認識，提高社會關注度與責信。



💡 創新亮點

資訊系統：使用者功能簡介

01 導入教學影片機制

系統教學影片

系統共用操作 - 查詢、新增、編輯、刪除、檢視

系統共用操作 - 抽回、檔案上傳下載、歷程、列印

基金會資料管理 - 基金會基本資料維護

基金會資料管理 - 董事會基本資料維護

基金會資料管理 - 基金會財產基本資料維護

基金會資料管理 - 基金會附屬作業組織維護

基金會資料管理 - 接受捐贈或支付清冊維護

基金會會務管理 - 基金會開會通知及會議紀錄

02 線上報送作業

基金資料管理 / 基金會年度決算管理 / 基金會決算填報 / 新增作業

新增作業

- 填報基本資料
- 執行業務報告
- 執行業務-經費來源
- 財務報告-收支餘絀表
- 財務報告-資產負債表

【流動資產】

項目	115年		114年	
	金額(新臺幣元)	百分比(%)	金額(新臺幣元)	百分比(%)
現金及約當現金		0.00%	0	0.00%
短期性投資(自動計算)	0	0.00%	0	0.00%
透過損益按公允價值衡量之金融資產-流動		0.00%	0	0.00%
備供出售金融資產-流動		0.00%	0	0.00%



03 數據檢核機制



資料檢核失敗

收支餘絀表【本期稅後餘絀】不等於資產負債表【本期稅後餘絀】
 收支餘絀表【本期稅後餘絀】不等於淨值變動表【餘絀項下之本年度稅後餘絀】
 淨值變動表【(本年度)年稅後餘絀】不等於收支餘絀表【本期稅後餘絀】
 現金流量表【稅前餘絀】不等於收支餘絀表【本期餘絀】

關閉

04 永久資料維護與保存

捐助章程(最新) 108/12/20 第50屆 第8次 董監事會議 通過
 主管機關核備日期：109/01/09
 主管機關核備文號：中市社助字第1090000799號
 完成法人登記日期：109/02/15

捐助章程檔案 1090310-經市府驗印章程.pdf

服務對象 老人，身心障礙者，兒童(含青少年)，婦女，家庭，其他

服務類別 兒童及青少年福利，老人福利，身心障礙福利，婦女權益與福利，災害(災)救助，醫療補助，急難救助(短期、臨時性補助)

業務人力

對應單位	職務類型	男-專職	男-兼職	女-專職	女-兼職	合計
主事務所及分事務所	行政及業務推動人員(職稱為社工員/師/督導)	0	2	3	2	7
附屬作業組織	社會工作人員(職稱為社工員/師/督導)	0	0	0	0	0
附屬作業組織	行政及業務推動人員(職稱為非社工員/師/督導)	0	0	0	0	0
主事務所及分事務所	社會工作人員(職稱為非社工員/師/督導)	0	0	0	0	0
合計		0	2	3	2	7

最新公告 基金會查詢 表單下載 常見問題 網站導覽 相關法規 相關網站



社會福利服務傳遞幸福溫暖臺中，讓愛心與市民相隨共創美好未來。



NEWS
最新公告

- 114/08/07 2025「數據賦能 公益創新」
- 114/04/21 勞動部訂定「身心障礙者職場合理調整行政指導」
- 113/10/08 「社會福利財團法人個人資料檔案安全維護計畫實施辦法」自113年10月4日施行
- 113/09/19 財團法人社會福利事業受贈土地免徵土地增值稅

了解更多

💡 一般民眾視角

輕鬆點擊、公益零距離

01

資訊透明化

提供民眾一站式搜尋本市所轄社福基金會資訊，可透過關鍵字自由查詢，設有連結至其官方網站，快速掌握服務內容與最新動態。

02

提升公益信任度

平台整合各基金會之業務成果與財務資訊，依法公開揭露，讓民眾能清楚掌握組織運作與資源運用情形，增進信任與支持。

💡 一般民眾視角

輕鬆點擊、公益零距離

03

法規與治理資訊彙整，提供完整且一致的參考依據。

04

最新訊息公告，確保資訊能即時傳達。

相關法規

全部

113/10/08 (另開新視窗)

社會福利基金會有關法規摘錄

社會福利財團法人個人資料檔案安全維護計畫實施辦法

113/08/21 (另開新視窗)

社會福利基金會有關法規摘錄

臺中市社會福利財團法人年度工作計畫及報告編製辦法

113/08/21 (另開新視窗)

社會福利基金會有關法規摘錄

臺中市社會福利財團法人會計處理及財務報告編製準則

財團法人臺中市私立惠康社會福利基金會

基本資料



基金會列管編號	011	設立許可文號	府社福字第六四八四九號
設立許可日期	73/09/17	基金會網址	https://gov.tw/vRq
基金會電話	04-23581213	公開預決算資料連結	https://gov.tw/vRq
傳真		服務對象	老人，身心障礙者，兒童(含青少年)，婦女，家庭
基金會地址	臺中市西屯區臺灣大道四段1650號	服務類型	災害(變)救助，清寒獎學金，醫療補助，急難救助(短期、臨時性補助)

年度資料查詢

選擇年度 113

113年度預算

預算書

業務計畫書

113年度決算

收支綜結表

業務執行報告書

功能別費用表

會計師查核報告書

資產負債表

現金流量表

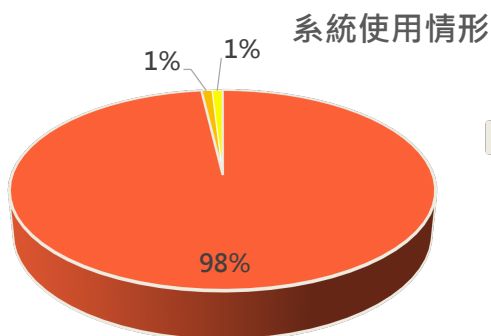
淨值變動表



臺中市政府 | 社會局
Social Affairs Bureau
Taichung City Government

🏆 實質成效

看得見的改變，量得出的成果



- 建立帳號並使用
- 建立帳號未用使
- 未建立帳號



顯著的使用率

臺中市社福法人已有106家完成帳號設置，其中105家開始使用系統，覆蓋率達到**98%**。



量化成果數據

自113年8月系統正式啟用至115年1月底，系統累計報送案件已達**1061件**。



普及的成效

截至115年1月底，網站累積瀏覽訪客人數已達**39,965人次**，展現平台的實用性與關注度。

臺中市政府 | 社會局
Social Affairs Bureau
Taichung City Government

數位賦能社福，邁向永續未來

推動業務數位轉型，建立資訊網系統，不僅提升行政效率，更積極落實環境永續與減碳目標。

107

社福法人數量

臺中市社福法人總數

554

114年報送案件

採用系統報送案件數量

13850

每年減少紙張

每年可減少使用的紙張數量

1108

減少運輸次數

減少的紙本運輸往返趟次



預估每年減少碳排量

4.7公噸CO2e

為環境永續發展做出具體貢獻



未來願景

從成果出發，持續深化

未來精進與發展方向



持續優化系統功能

強化資料分析應用

配合政策開發多元功能

社會局
Social Affairs Bureau
Taichung City Government



結語

讓作業更簡單，讓信任更堅實。
把便利留給使用者，把安心交給社會。