

受款商民申請國庫電子化對帳服務說明

本署對以存帳跨行通匯方式支領庫款之受款商民提供多元電子化對帳服務，受款商民可向本署申請電子郵件或傳真入戶通知及網站工商憑證、自然人憑證或健保卡對帳等服務，本署庫款撥匯完成後，當日即提供受款商民庫款入戶對帳資料，便利核銷帳務，相關申請作業說明如下：

一、電子郵件或傳真入戶通知服務作業

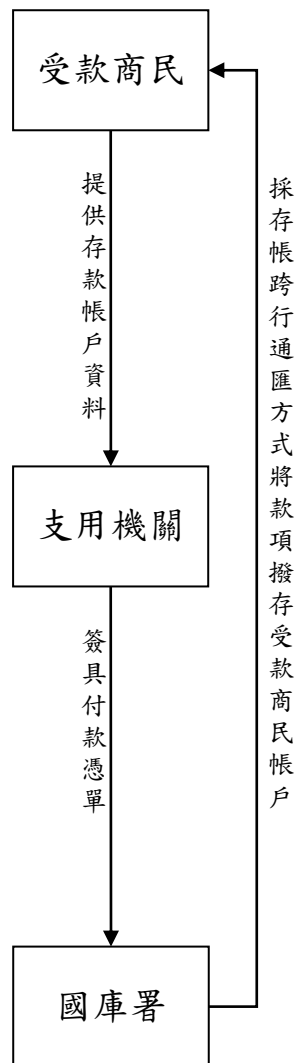
- (一) 申請作業：受款商民至本署全球資訊網下載「入戶通知服務申請書」經填妥及簽章後，以電子郵件、傳真或郵寄至本署。本署建檔及審核後，將相關處理訊息以電子郵件或傳真方式通知受款商民。
- (二) 對帳作業：本署庫款撥匯當日，將入戶通知單以電子郵件或傳真方式傳送受款商民。另受款商民申請對帳之存款帳戶如有金融機構異動時，本署將相關異動訊息以電子郵件或傳真方式通知受款商民，請其辦理入戶通知申請資料異動作業，俾確保收到對帳資料。

二、網站對帳服務作業

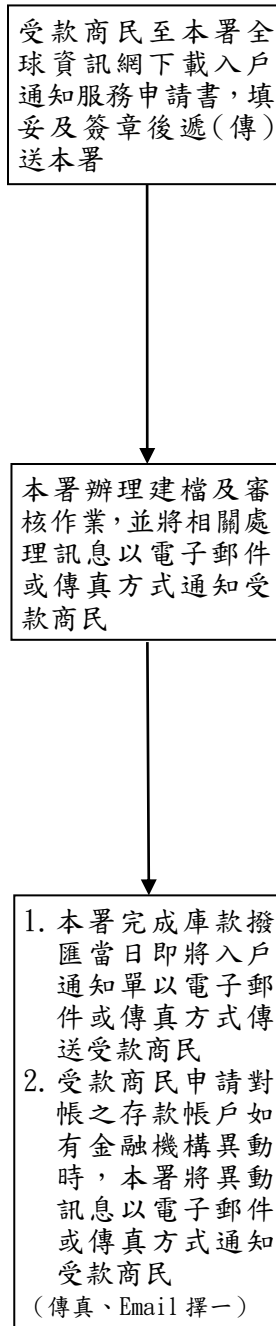
- (一) 申請作業：受款商民至本署全球資訊網/業務導覽/國庫支付業務/支付業務專區/支付作業查詢專區(適用Chrome)，運用工商憑證、自然人憑證或健保卡登入「受款商民對帳專區」後，登錄申請人資料及欲查詢之存款帳戶資料。經本署審核後，將相關處理訊息上傳至該對帳專區，並以電子郵件通知受款商民。
- (二) 通知作業：本署於庫款撥匯當日將庫款入戶對帳資料上傳至前項「受款商民對帳專區」，供受款商民查詢。另每日運用系統自動檢核析出金融機構異動訊息上傳至該對帳專區，提醒受款商民辦理對帳申請資料異動作業，俾利查詢對帳資料。

作業流程

【款項支付程序】



【電子郵件或傳真入戶通知】



【網站對帳服務】

