

# 「複製已合格」及「案件複製」功能之操作說明

「複製已合格」案件功能適用於本次申請案件與前案查驗內容相似之合格案件使用，並搭配「案件複製」功能，可簡化申請案件建檔作業。

## 步驟一：輸入欲查詢條件

進入查驗申請作業（查詢/清單頁），輸入欲查詢條件（例如：曾經查驗合格案件之申請書號碼、報單號碼或查驗義務人統一編號等），點選「查詢」，下方則列出查驗義務人曾經申報合格案件之清單。



查驗申請作業[基本資料]

主選單

申請作業

查驗申請作業

查詢/清單頁

基本資料

查驗資料

委任資料

取樣資料及其他

※ 基本資料

開始登打日期 113/11/26

申請日期

媒體批號

\* 查驗義務人統一編號

請輸入查驗義務人統一編號

查驗申請查詢

查詢條件 (請至少輸入一種查詢條件)

申請書號碼 DN

報單號碼 AA 1000010291

查驗義務人統一編號 請輸入查驗義務人統一編號

查驗義務人 請輸入查驗義務人

開始登打日期 yyy/mm/dd ~ yyy/mm/dd

申請日期 yyy/mm/dd ~ yyy/mm/dd

媒體批號 請輸入媒體批號

生產國別 例如:日本輸入:JP 請選擇...

英文品名 請輸入英文品名

中文品名 請輸入中文品名

申請狀態 請選擇...

申報方式 請選擇...

+新增

查詢

## 步驟二：選擇欲複製案件

點選欲複製案件之「查驗義務人」名稱欄位

查詢/清單頁	基本資料	查驗義務人	媒體批號 申請書號碼	開始登打日期	申請日期 申請狀態	受理日期	報單號碼 項次
		有限公司	804... DN1...	110/01/20	110/01/20 合格	110/01/20	AA... 291 8

## 步驟三：複製該筆案件資料

進入該筆案件後點選「案件複製」，再點選「確定」即新增完成複製案件作業。

查驗申請作業[基本資料]

查詢/清單頁 基本資料 查驗資料 委任資料 產品資料 標示資料 產證資料 檢附文件 進口用途 取樣資料及其他

申請書號碼：DN11000001005 報單號碼/項次：AA.../6 案件狀態：合格  
申報來源：網頁申請 查驗方式：書面核放(輸入時曾經查驗合格) 繳費狀態：已繳費

※ 基本資料

開始登打日期	110/01/20
申請日期	110/01/20
媒體批號	804...
* 查驗義務人統一編號	...
* 查驗義務人	...
* 查驗義務人地址	...
聯絡電話	02-...
* 報驗狀態	<input type="radio"/> 首次報驗 <input checked="" type="radio"/> 輸入時曾經查驗合格;核准文...
* 製造商名稱	K...
* 製造商地址	97...
進口酒類經查驗符合規定後之餘存樣品是否退還	<input type="radio"/> 是 (憑取樣收據申請退樣，並採實到付... <input checked="" type="radio"/> 否，由財政部國庫署處理。

1 **案件複製** 列印申請書 (此表僅供參考,不用檢附此紙本文件) 列印基本申報表

2 確定要複製?  
確定 取消

3 新增成功!  
確定

1. 申請查驗酒品向海關報關時，應於進口報單「輸入許可證號碼-項次」欄位填寫「進口酒類查驗申請書號碼(14碼)」及項次，以利通關作業。  
2. 請注意，所稱項次，係指本件「進口酒類查驗申請書」所列各批申請順序之序號，並非報單項次。  
3. 申請人於系統內登打申請資料，並將進口酒類查驗管理辦法第8條規定除查驗申請書外之應檢附文件上傳後，即完成申請手續。

## 步驟四：複製完成

資料已複製完成，可利用複製內容修改為本次申請資料，修改完成後點選「全部案件登打完成」鈕，即完成進口酒類查驗申請作業。

查驗申請作業[基本資料]

查詢/清單頁 基本資料 查驗資料 委任資料 產品資料 標示資料 產證資料 檢附文件 進口用途 取樣資料及其他

申請書號碼：報單號碼/項次：A.../6 案件狀態：申請

當整張報單資料輸入完成，請點選【全部案件登打完成】，財政部國庫署將做後續處理。

全部案件登打完成

※ 基本資料