

列印「查驗結果相關說明書」之操作流程

配合進口酒類查驗改採無紙化作業，本署進口酒類查驗管理系統新增「查驗/複驗結果說明書列印」、「同意先行放行書/不同意先行放行通知書列印」、「同意免驗說明書/不同意免驗通知書列印」等3項列印作業，查驗義務人及受任人可逕至「進口酒類查驗管理系統」列印。

以「查驗/複驗結果說明書」為例，進行操作步驟教學，其餘操作方式皆相同。

步驟一：登入進口酒類查驗管理系統，至「列印作業」點選「查驗/複驗結果說明書列印」

查驗/複驗結果說明書列印

※ 查詢條件

申請書號碼 DN

查驗義務人 請輸入查驗義務人

受理日期 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

案件狀態 查驗 複驗

查詢

步驟二：輸入查詢條件，點選「查詢」，系統列出查詢結果之案件清單（若未輸入查詢條件，系統將產出查驗義務人或代理人申請之所有案件）。

查驗/複驗結果說明書列印

※ 查詢條件

申請書號碼 DN

查驗義務人 請輸入查驗義務人

受理日期 113年01月10日 ~ 113年01月10日

案件狀態 查驗 複驗

查詢

步驟三：選取欲列印之案件，點選「列印」。

查驗/複驗結果說明書列印

※ 查詢條件

申請書號碼 DN

查驗義務人 請輸入查驗義務人

受理日期 113年01月10日 ~ 113年01月10日

案件狀態 查驗 複驗

查詢

選取	申請書號碼	查驗義務人	受理日期	首次印證日期	查驗方式	印證次數
<input checked="" type="checkbox"/>	DN	公司	113/01/10	113/01/10	書面核放	1

列印

步驟四：至檔案下載處開啟查驗結果說明書檔案，即可進行列印。